

	チェック項目	評価				改善すべき点	改善すべき点をふまえた今後の目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0		令和5年度はパーテーションを設置するなど変化があった中、全職員が安全を最優先し柔軟な対応をとることができたと考えています。
	② 職員の配置数は適切であるか	6	1	0	0	法令基準に達していますが、不安や負担を感じることがあるのかもしれない。	今後は人員配置に限らず、支援方法やプログラムの内容等を見直し、全員が安心、安全に支援を行っていただけるよう環境整備を徹底してまいります。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	0	0	床面にマットを敷き詰めたことで音が吸収され過ごしやすくなった反面、一部に段差ができてつまずきか心配。	環境整備に取組む中で出てきた問題点について、職員全員で改善方法を検討し、さらに良い環境作りを取組めるよう努めます。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	0		毎日のミーティングや毎月の会議、日報への記録に職員全員が参画しています。今後も円滑なコミュニケーションを取り継続的な業務改善を行っていただけるよう努めます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	1	改善努力はしているが全てに対応できていない部分があると感じている	令和5年度に解決できなかった問題点を改善していただけるよう、具体的なアクションを起こし取組んでいただけるよう努めます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	1	事業所ホームページにて公開しています	事業所内にも掲示していますが周知徹底ができていなかったようです。職員全員への周知を徹底してまいります。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	2	2	法人として外部機関によるコンサルティングをしていただいているが、事業所単体と考えると十分ではないと感じる	外部評価は限定的なものとなっており、職員への周知徹底ができていませんでした。改めて職員全員への周知徹底を行うとともに、今後の業務改善へ繋げていただけるよう努めます
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0		研修の機会をミーティング時に周知しています。毎月の会議の際に事業所内研修も実施しています。今後も職員全員がより良い支援にあたっていただけるよう充実した研修計画を立て、実施してまいります。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0		手順に沿って計画作成を行っています。引き続き、手順やガイドラインに則り適切な計画作成に取り組んでまいります
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	2	職員全員への周知ができていない	標準化されたアセスメントツールを使用していますが、職員への周知が不十分でした。情報共有の仕組みを見直し、全員が理解し支援にあてることができるよう努めます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	0		ミーティングにて協議しています。今後も、ミーティングや日報を有効に活用し、プログラム立案から実施までチーム全員で取り組んでまいります
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	0		ミーティングにて協議しています。児童の状態や季節に合わせたプログラムを提供できるよう努めてまいります
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	0		ミーティングにて協議しています。児童の状態や季節に合わせたプログラムを提供できるよう努めてまいります。また、児童それぞれのニーズに合わせた個別の活動の提供にも力を入れてまいります
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0		個別に支援会議を行った上で計画作成を行っています。児童の状態からしっかりとアセスメントを行い、バランスのとれた計画となるよう努めてまいります
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0		毎日のミーティングや日報への記録に職員全員が参画しています。引き続き職員全員でしっかりと情報共有を行い、より良い支援を提供できるよう取り組んでまいります
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	0	送迎に出る職員もいるため支援終了後に皆で振り返りの時間を全員でとることができないことがあります	令和5年度の問題点が十分に解決できていないため不安を感じている職員がいるようです。支援終了後の業務や記録作成に関する体制整備に引き続き取り組んでいき、問題解決に繋がるよう努めてまいります。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0		全職員、毎日記録をとることを徹底しています。引き続き日報や児童の動向等の記録に積み上げ情報共有し、より良い支援につながるよう丁寧に検討していきます
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	0		手順に沿って実施しています。児童一人ひとりの状態と支援方法についてしっかりと把握し、より良い支援につながるよう取り組んでまいります
関係機関や保護者との連携	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	0	1	ガイドライン総則について理解に繋がっていない職員がいるようです	研修等で周知していますが、改めて周知し、全員の理解に繋がるよう努めてまいります
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	1	管理者及び児童発達支援管理責任者が会議に出席し事業所内で周知していますが、理解に繋がっていない職員がいるようです	事業所内会議等で、改めて周知徹底してまいります
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0	1	相談支援員、学校、保護者等、関係各所と連携し実施していますが、理解に繋がっていない職員がいるようです	事業所内会議等で、改めて周知徹底してまいります
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	0	5	1	これまでに対象児童がいなかったため、職員への説明や周知が十分ではありませんでした	今後十分な支援が行えるよう、職員への説明と周知を徹底してまいります
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	3	0	これまでに対象となる利用者様がいませんでした	今後必要があれば対応してまいります。また、職員の理解に繋がるよう丁寧に丁寧に対応してまいります。
㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	2	2	これまでに対象となる利用者様がいませんでした。本年度は対象者がいるため対応が必要となります	既に相談支援員と連携し以降準備が整っています。今後も同様に対応してまいります。	

		チェック項目	はい	どちら とも いえない	いいえ	わから ない	改善すべき点	改善すべき点をふまえた 今後の目標
関係機 関や保 護者 との連 携	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	1	研修開催の案内を情報共有していましたが、説明が十分ではなかったようです。	令和5年度は3名の職員が発達障害支援センターの研修を受講しています。今後は丁寧な説明を行い、職員全員の理解に繋がるよう努めます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	4	0	コロナによる制限が緩和されたものの、交流する機会を十分にもつことができませんでした。	地域団体のイベントに参加し、地域の子どもたちと交流することができましたが、利用者様全員が参加することはできておらず十分ではありませんでした。引き続き、地域への積極的な働きかけを行ってまいります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	2	2	必要に応じ関わりを持っていますが、職員との情報共有が十分ではなかったかもしれません。	今後は職員間での情報共有を丁寧に行い、職員全員の理解を深めていきたいと思います。また、引き続き各団体との積極的に関わる機会を持っていきたいと考えています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	0		自宅への送迎時の時間や、連絡帳を活用しています。引き続き、送迎時の保護者様とお話できる時間を大切にさせていただきたいと考えています。また、また十分にお伝えができるよう連絡帳の活用やお電話をさせていただくなど、工夫、ご相談しながら対応していきたいと考えています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1	0	1	関係機関より案内のあった講習会案内を保護者様に配布していますが、職員間での情報共有が十分ではありませんでした。	今後は、丁寧な説明を行い職員全員の理解を深めるとともに、事業所内研修に加えるなど、職員の意識、技術の向上に向け取り組んでまいります。
保護者 への説 明責 任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0		手順に沿って実施しています。引き続き、十分な説明及び丁寧な対応をとってまいります
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	0		送迎時や面談時、また、電話等での相談に対応しています。今後も丁寧な対応を心掛け、児童はもちろん保護者の皆様にも十分な支援を行っていただけるよう、職員のスキルアップにも取り組んでまいります
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	1	保護者参加の行事を開催し保護者同士が交流する場を提供することができましたが、連携できていないと感じる職員もあり、十分ではありませんでした。	令和6年度は保護者会開催に繋がるよう、具体的に計画を立て、取り組んでいきたいと思います。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0		苦情受付や苦情解決のための体制を整えています。今後も手順に沿って迅速かつ適切な対応をとることができるよう取り組んでまいります
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	0		事業所だよりを毎月発行しています。毎月の事業所だよりの他、不定期でブログも公開しています。また、プログラム予定を各ご家庭に配布していますが、今後は早めのお知らせができるよう取組んでまいります。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	0		法令に基づき対応しています。引き続き、法令および定められた手順に沿って適切に対応してまいります
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	0		障害特性に応じた配慮に取り組んでいます。職員間で協議し、工夫を凝らしながら対応しています。引き続き、十分に対応していきますよう取り組んでまいります
非常 時の 対 応	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	2	0	コロナによる制限が緩和されたものの、地域の方を招待するような機会を設けることができませんでした。	季節の行事等で地域の方を招待できる場面を職員全員で検討し、具体的な取組みにつなげていけるよう努めます。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	1	マニュアルは整備され契約時等に保護者様へご案内していますが、それについて職員間での周知が十分ではありませんでした。	どのような形で周知しているか、職員間にて改めて情報共有してまいります。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0		法令に基づき実施しています。引き続き、法令、手順に沿って確実に実施してまいります
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0		法令に基づき対応しています。引き続き、法令、手順に沿って確実に実施してまいります
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	2	身体拘束について研修を実施しているが、理解に繋がるよう十分な説明ができていませんでした。	改めて、法令、社内ルール等について周知徹底し、職員全員の理解が深まるよう努めます。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	3	1	契約時や面談時に保護者様へ確認しており、医師からの指示書はいただけていません。	保護者様が医師から伝えられた指示に従っており、直接医師の指示書はいただけていません。見直す必要があるかを検討し、併せて改めて事故防止に努め支援にあたってまいります。
㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	0		職員全員が共有できるよう、毎日のミーティング時にも情報共有しています。誰もが気付いた時に簡単に記録ができるような手順を整えました。一人の「ヒヤリ」を職員全員で共有し対策を検討することで、事故防止に繋がるようこれからも丁寧に取り組んでまいります。	
合 計			233	20	25	21		